

# SISTEMA MGS

## MONITORAMENTO DA GESTÃO EM SAÚDE

[www.mgs.saude.rs.gov.br](http://www.mgs.saude.rs.gov.br)

Manual Básico

VALIDO A PARTIR DE ABRIL DE 2024



## Como acessar o MGS:

Para solicitar acesso ao Sistema MGS, o município deve enviar a solicitação ao *E-mail* [mgs@saude.rs.gov.br](mailto:mgs@saude.rs.gov.br), contendo os dados abaixo:

Nome completo:

CPF:

Matrícula:

Nº Conselho Profissional:

Email: (onde deseja receber a senha)

O município receberá uma senha expirada, que deverá ser alterada no primeiro acesso.  
O endereço para acesso ao Sistema é [www.mgs.saude.rs.gov.br](http://www.mgs.saude.rs.gov.br)

## INSERINDO OS DADOS EM 5 PASSOS:

### PASSO 1

#### Importando os arquivos contábeis

A importação dos arquivos ocorre na aba “importação da prefeitura”, localizada à esquerda da página

**MGS**  
Monitoramento da Gestão em Saúde

Selecione um módulo:  
Financeiro

Recurso Vincula  
Período  
**Importação da Prefeitura**  
Receita Proveniente de Imposto  
Rubrica de Despesa  
Credor  
Receita  
Despesa  
Transferência Financeira  
**Conta Bancária**  
Conciliação Bancária  
Relatórios  
Perguntas e Respostas

**Comunicados**

	Data de comunicação
VÍNCULO PISO DA ENFERMAGEM	24/08
VINCULAÇÃO FARMACIA CUIDAR + E AMPLIAÇÃO/REFORMA REDE BEM CUIDAR	24/03
MGS E DIGISUS	10/01
Recurso CORONAVÍRUS	31/03

Período: 2023/3Q

Período	Abertos	Fechados	Aceitos
01-CRS	15	2	43
02-CRS	8	1	17
03-CRS	7	12	2
04-CRS	11	1	20
05-CRS	10	1	20

Em seguida, clicar em “Nova”, para nova fazer a importação dos arquivos.

**MGS**  
Monitoramento da  
Gestão em Saúde

Pesquisa de Importação da Prefeitura

Seleciona um módulo:  
Financeiro

Recurso Vinculado

Período

**Importação da Prefeitura**

Receita Proveniente de Imposto

Rubrica de Despesa

Credor:

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

CRS:

Prefeitura:

Data de Envio:  a  (dd/mm/aaaa)

Situação:

Período:

Ok Nova... Limpar

Campos em negrito são obrigatórios

Anexar os arquivos solicitados e clicar em “Enviar”.



Prefeitura:  

Período:   Somente períodos com situação em aberto.

BAL\_REC.TXT:  Nenhum arquivo escolhido

CREDOR.TXT:  Nenhum arquivo escolhido

EMPENHO.TXT:  Nenhum arquivo escolhido

PAGAMENT.TXT:  Nenhum arquivo escolhido

RECEITA.TXT:  Nenhum arquivo escolhido

RUBRICA.TXT:  Nenhum arquivo escolhido

### ATENÇÃO!

- Os arquivos devem ser gerados pelo sistema da prefeitura com data de início a partir de 1º janeiro.
- O leiaute dos arquivos acima deve seguir rigorosamente a última versão de leiaute definido pelo TCE para o sistema SIAPC/PAD. Em caso de dúvidas, consulte o fornecedor do sistema no qual os arquivos foram gerados ou o site do TCE. [www.tce.rs.gov.br](http://www.tce.rs.gov.br).
- Arquivo CTA\_DISP.TXT não é mais necessário no processo de importação.

## PASSO 2

### Anexando documentos.

Clicar na aba “**Período**”, à esquerda da página. Selecionar o período (quadrimestre) e, em seguida, clicar em “**OK**”.

The screenshot displays the MGS (Monitoramento da Gestão em Saúde) interface. On the left, a sidebar menu lists various modules, with 'Período' highlighted and a black arrow pointing to it. The main area is titled 'Pesquisa de Período' and contains a search form. The form includes fields for 'CRS', 'Prefeitura' (set to 'Prefeitura Municipal de Derrubadas'), 'Período' (a dropdown menu with a black arrow pointing to it), 'Situação' (with radio buttons for 'Aberto', 'Fechado', 'Aceito', and 'Recusado'), and 'CADIN' (a dropdown menu with a note: '(Refere-se somente a inclusão no CADIN pela prestação de contas no sistema MGS)'). At the top right of the form area, there are 'Ok' and 'Limpar' buttons, with a black arrow pointing to the 'Ok' button. A footer note states 'Campos em negrito são obrigatórios'.

Logo após deverão informar se foi preenchido o DIGISUS, plataforma nacional dos instrumentos de Gestão do SUS que é parte **obrigatória** do Relatório de Gestão Municipal de Saúde, conforme legislação estadual - Portaria SES/RS nº 882/2012.

Em seguida, clicar, em “**Documentos Adicionais**”, para fazer anexação dos documentos obrigatórios.

**MGS**  
Monitoramento da  
Gestão em Saúde

Consulta de Período

Verificação Fechamento Imprimir Fechar

Selecione um módulo:  
Financieiro

Recurso Vinculado

**Período**

Importação da Prefeitura

Receita Proveniente de Imposto

Rubrica de Despesa

Credor:

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

RGMS Documentos adicionais CADIN

Prefeitura: Prefeitura Municipal de Derrubadas

Período: 2023/3Q



Situação: Aberto

CADIN: S (Refere-se somente a inclusão no CADIN pela prestação de contas no sistema MGS)

Município preencheu o DIGISUS:  Sim  Não **Informar se preencheu o DIGISUS**

Situação	Histórico
Aberto	Período criado pelo sistema.

Em “**Documentos Adicionais**” - “**Documentos referente à Portaria SES/RS nº 882/2012**”, anexar a cada quadrimestre a comprovação da apresentação do Relatório de Gestão no Conselho Municipal de Saúde e na Casa Legislativa do município.

Documentos referente a Portaria SES/RS 882/2012 - quadrimestralmente	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
* Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública no Conselho Municipal de Saúde		<b>Anexação do comprovante de apresentação ao CMS</b>		<a href="#">Anexar</a>
* Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública na Casa Legislativa		<b>Anexação do comprovante de apresentação a Casa Legislativa</b>		<a href="#">Anexar</a>
Descritivo detalhado das despesas realizadas por entidades contratadas e/ou conveniadas ao SUS		<a href="#">Download</a>		<a href="#">Anexar</a>
Documentos referente a Portaria SES/RS 400/2016 - ao final da execução do objeto	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
Declaração expressa de cumprimento do objeto		<a href="#">Download</a>		<a href="#">Anexar</a>
Ata de deliberação do CMS - execução e atingimento do objeto				<a href="#">Anexar</a>
Relação de Pagamentos		<a href="#">Download</a>		<a href="#">Anexar</a>
Documentos fiscais				<a href="#">Anexar</a>
Relação de Bens Adquiridos		<a href="#">Download</a>		<a href="#">Anexar</a>
Fotografias				<a href="#">Anexar</a>
Certificado de Registro de Veículo				<a href="#">Anexar</a>
Devolução de recursos				<a href="#">Anexar</a>
Documentos expedidos pela Vigilância Sanitária				<a href="#">Anexar</a>
Instrumentos de Gestão	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
Plano Municipal de Saúde				<a href="#">Anexar</a>
Programação Anual de Saúde				<a href="#">Anexar</a>
Emendas	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
Prestação de Contas de Emendas Parlamentares		<b>Em caso de prestação de contas de Emenda Parlamentar Estadual</b>		<a href="#">Anexar</a>
Outros documentos	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
Outro				<a href="#">Anexar</a>

As prestações de contas de recursos da Consulta Popular deverão ser incluídas em “**Documentos referente à Portaria SES/RS nº 400/2016**”.

As prestação de contas de recursos da Emenda Parlamentar Estadual deverão ser incluídas em “**Emendas**”.



## PASSO 4

### Verificando inconformidades.

Clicar em “Verificação”, que gerará uma lista com as inconformidades. Se houver, o Sistema não permitirá o “fechamento” posterior. Não havendo, a tela constará em branco.

**MGS**  
Monitoramento da Gestão em Saúde

Consulta de Período

Seleção de um módulo:  
Financeiro

RGMS | Documentos adicionais | CADIN

Verificação | Fechamento | Imprimir | Fechar

Prefeitura: Prefeitura Municipal de Derrubadas  
Período: 2023/3Q  
Situação: Aberto  
CADIN: S (Refere-se somente a inclusão no CADIN pela prestação de contas no sistema MGS)  
Município preencheu o DIGISUS:  Sim  Não

Histórico

Situação	Histórico	Relatório	Data e hora	Usuário
Aberto	Período criado pelo sistema.		01/01/2024 00:10:13	Sistema

## Exemplo de Lista de inconformidades:

### Verificação de Período

[Imprimir](#) [Fechar](#)

Lista de inconformidades  
Período: 2023/3Q

Erro grave. Existe conta bancária sem saldo informado para o período.  
Recurso Vinculado: 4011 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4050 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4051 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4080 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4090 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4111 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4160 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4170 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4190 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4273 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4292 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4293 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4295 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106  
Recurso Vinculado: 4300 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106

Erro grave. Existem documentos adicionais que não foram adicionados.  
Documento: Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública no Conselho Municipal de Saúde  
Documento: Extrato Bancário Conta Corrente  
Documento: Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública na Casa Legislativa

\* As inconformidades do tipo 'Aviso' não impedem o fechamento do período.

\* As inconformidades do tipo 'Erro' IMPEDEM o fechamento do período.

## PASSO 5

### Finalizando!

O município deve realizar o “**fechamento**” do Sistema MGS, para que seu Relatório de Gestão fique disponível para análise da Coordenadoria Regional de Saúde - CRS. Clicar em “**Fechamento**”.

Em seguida entre em contato com sua CRS para verificar com o Analista a mudança de *status* de “**Fechado**” para “**Aceito**”, evitando a inscrição do Fundo Municipal de Saúde no CADIN/RS.

**MGS**  
Monitoramento da Gestão em Saúde

Consulta de Período

Verificação Fechamento Imprimir Fechar

Seleção um módulo:  
Financeiro

RGMS Documentos adicionais CADIN

Recurso Vinculado

**Período**

Importação da Prefeitura

Recursos Vinculados

Rubrica de Despesa

Credor

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

Prefeitura: Prefeitura Municipal de Cerro Grande

Período: 2023/3Q

Situação: Aberto

CADIN: S (Refere-se somente a inclusão no CADIN pela prestação de contas no sistema MGS)

Município preencheu o DIGISUS:  Sim  Não

Histórico

Situação	Histórico
Aberto	Período criado pelo sistema.

Em caso de dúvidas em procedimentos específicos de lançamentos no Sistema MGS, tais como utilização de transferências financeiras, transposição de saldos, consulta de recursos vinculados, e outras que, por ventura, surjam com a utilização do Sistema, podem ser dirimidas através do *email*:

**[mgs@saude.rs.gov.br](mailto:mgs@saude.rs.gov.br)**