

SISTEMA MGS

MONITORAMENTO DA GESTÃO EM SAÚDE

www.mgs.saude.rs.gov.br

Manual Básico

VALIDO A PARTIR DE ABRIL DE 2024



Como acessar o MGS:

Para solicitar acesso ao Sistema MGS, o município deve enviar a solicitação ao *E-mail* mgs@saude.rs.gov.br, contendo os dados abaixo:

Nome completo:

CPF:

Matrícula:

Nº Conselho Profissional:

Email: (onde deseja receber a senha)

O município receberá uma senha expirada, que deverá ser alterada no primeiro acesso.
O endereço para acesso ao Sistema é www.mgs.saude.rs.gov.br

INSERINDO OS DADOS EM 5 PASSOS:

PASSO 1

Importando os arquivos contábeis

A importação dos arquivos ocorre na aba “importação da prefeitura”, localizada à esquerda da página

MGS
Monitoramento da Gestão em Saúde

Selecione um módulo:
Financeiro

Recurso Vincula
Período
Importação da Prefeitura
Receita Proveniente de Imposto
Rubrica de Despesa
Credor
Receita
Despesa
Transferência Financeira
Conta Bancária
Conciliação Bancária
Relatórios
Perguntas e Respostas

Comunicados

	Data
VÍNCULO PISO DA ENFERMAGEM	24/08
VINCULAÇÃO FARMACIA CUIDAR + E AMPLIAÇÃO/REFORMA REDE BEM CUIDAR	24/03
MGS E DIGISUS	10/01
Recurso CORONAVÍRUS	31/03

Período: 2023/3Q

	Abertos	Fechados	Aceitos
01-CRS	15	2	43
02-CRS	8	1	17
03-CRS	7	12	2
04-CRS	11	1	20
05-CRS	10	1	20

Em seguida, clicar em “Nova”, para nova fazer a importação dos arquivos.

MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Pesquisa de Importação da Prefeitura

Seleciona um módulo:
Financeiro

Recurso Vinculado

Período

Importação da Prefeitura

Receita Proveniente de Imposto

Rubrica de Despesa

Credor:

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

CRS:

Prefeitura:

Data de Envio: a (dd/mm/aaaa)

Situação:

Período:

Ok Nova... Limpar

Campos em negrito são obrigatórios

Anexar os arquivos solicitados e clicar em “Enviar”.



Prefeitura: 

Período:  Somente períodos com situação em aberto.

BAL_REC.TXT: Nenhum arquivo escolhido

CREDOR.TXT: Nenhum arquivo escolhido

EMPENHO.TXT: Nenhum arquivo escolhido

PAGAMENT.TXT: Nenhum arquivo escolhido

RECEITA.TXT: Nenhum arquivo escolhido

RUBRICA.TXT: Nenhum arquivo escolhido

ATENÇÃO!

- Os arquivos devem ser gerados pelo sistema da prefeitura com data de início a partir de 1º janeiro.
- O leiaute dos arquivos acima deve seguir rigorosamente a última versão de leiaute definido pelo TCE para o sistema SIAPC/PAD. Em caso de dúvidas, consulte o fornecedor do sistema no qual os arquivos foram gerados ou o site do TCE. www.tce.rs.gov.br.
- Arquivo CTA_DISP.TXT não é mais necessário no processo de importação.

PASSO 2

Anexando documentos.

Clicar na aba “**Período**”, à esquerda da página. Selecionar o período (quadrimestre) e, em seguida, clicar em “**OK**”.

MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Pesquisa de Período

Selecione um módulo:
Financeiro

Recurso Vinculado

Período

Importação da Prefeitura

Receita Proveniente de Imposto

Rubrica de Despesa

Credor

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

CRS:

Prefeitura:

Período:

Situação: Aberto Fechado Aceito Recusado

CADIN: (Refere-se somente a inclusão no CADIN pela prestação de contas no sistema MGS)

Ok Limpar

Campos em negrito são obrigatórios

Logo após deverão informar se foi preenchido o DIGISUS, plataforma nacional dos instrumentos de Gestão do SUS que é parte **obrigatória** do Relatório de Gestão Municipal de Saúde, conforme legislação estadual - Portaria SES/RS nº 882/2012.

Em seguida, clicar, em “**Documentos Adicionais**”, para fazer anexação dos documentos obrigatórios.

MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Consulta de Período

Verificação Fechamento Imprimir Fechar

Selecione um módulo:
Financieiro

Recurso Vinculado

Período

Importação da Prefeitura

Receita Proveniente de Imposto

Rubrica de Despesa

Credor:

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

RGMS Documentos adicionais CADIN

Prefeitura: Prefeitura Municipal de Derrubadas

Período: 2023/3Q

Situação: Aberto

CADIN: S (Refere-se somente a inclusão no CADIN pela prestação de contas no sistema MGS)

Município preencheu o DIGISUS: Sim Não **Informar se preencheu o DIGISUS**

Histórico

Situação	Histórico
Aberto	Período criado pelo sistema.

Em “**Documentos Adicionais**” - “**Documentos referente à Portaria SES/RS nº 882/2012**”, anexar a cada quadrimestre a comprovação da apresentação do Relatório de Gestão no Conselho Municipal de Saúde e na Casa Legislativa do município.

Documentos referente a Portaria SES/RS 882/2012 - quadrimestralmente	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
* Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública no Conselho Municipal de Saúde			Anexação do comprovante de apresentação ao CMS ➡	Anexar
* Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública na Casa Legislativa			Anexação do comprovante de apresentação a Casa Legislativa ➡	Anexar
Descritivo detalhado das despesas realizadas por entidades contratadas e/ou conveniadas ao SUS			Download	Anexar
Documentos referente a Portaria SES/RS 400/2016 - ao final da execução do objeto	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
Declaração expressa de cumprimento do objeto			Download	Anexar
Ata de deliberação do CMS - execução e atingimento do objeto				Anexar
Relação de Pagamentos				Anexar
Documentos fiscais				Anexar
Relação de Bens Adquiridos			Download	Anexar
Fotografias				Anexar
Certificado de Registro de Veículo				Anexar
Devolução de recursos				Anexar
Documentos expedidos pela Vigilância Sanitária				Anexar
Instrumentos de Gestão	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
Plano Municipal de Saúde				Anexar
Programação Anual de Saúde				Anexar
Emendas	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
Prestação de Contas de Emendas Parlamentares				Anexar
			Em caso de prestação de contas de Emenda Parlamentar Estadual	
Outros documentos	Modelo	Nome do arquivo	Arquivo	Ação
Outro				Anexar

As prestações de contas de recursos da Consulta Popular deverão ser incluídas em “**Documentos referente à Portaria SES/RS nº 400/2016**”.

As prestação de contas de recursos da Emenda Parlamentar Estadual deverão ser incluídas em “**Emendas**”.

PASSO 4

Verificando inconformidades.

Clicar em “Verificação”, que gerará uma lista com as inconformidades. Se houver, o Sistema não permitirá o “fechamento” posterior. Não havendo, a tela constará em branco.

Situação	Histórico	Relatório	Data e hora	Usuário
Aberto	Período criado pelo sistema.		01/01/2024 00:10:13	Sistema

Exemplo de Lista de inconformidades:

Verificação de Período

[Imprimir](#) [Fechar](#)

Lista de inconformidades
Período: 2023/3Q

Erro grave. Existe conta bancária sem saldo informado para o período.
Recurso Vinculado: 4011 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4050 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4051 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4080 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4090 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4111 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4160 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4170 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4190 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4273 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4292 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4293 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4295 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106
Recurso Vinculado: 4300 Banco: 41 Agência: 303 Conta Corrente: 402805106

Erro grave. Existem documentos adicionais que não foram adicionados.
Documento: Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública no Conselho Municipal de Saúde
Documento: Extrato Bancário Conta Corrente
Documento: Comprovação da apresentação do RGMS quadrimestral em Audiência Pública na Casa Legislativa

* As inconformidades do tipo 'Aviso' não impedem o fechamento do período.

* As inconformidades do tipo 'Erro' IMPEDEM o fechamento do período.

PASSO 5

Finalizando!

O município deve realizar o “**fechamento**” do Sistema MGS, para que seu Relatório de Gestão fique disponível para análise da Coordenadoria Regional de Saúde - CRS. Clicar em “**Fechamento**”.

Em seguida entre em contato com sua CRS para verificar com o Analista a mudança de *status* de “**Fechado**” para “**Aceito**”, evitando a inscrição do Fundo Municipal de Saúde no CADIN/RS.

MGS
Monitoramento da
Gestão em Saúde

Consulta de Período

Verificação Fechamento Imprimir Fechar

Seleção um módulo:
Financeiro

RGMS Documentos adicionais CADIN

Recurso Vinculado

Período

Importação da Prefeitura

Recursos Vinculados

Rubrica de Despesa

Credor

Receita

Despesa

Transferência Financeira

Conta Bancária

Conciliação Bancária

Relatórios

Perguntas e Respostas!

Prefeitura: Prefeitura Municipal de Cerro Grande

Período: 2023/3Q

Situação: Aberto

CADIN: S (Refere-se somente a inclusão no CADIN pela prestação de contas no sistema MGS)

Município preencheu o DIGISUS: Sim Não

Histórico

Situação	Histórico
Aberto	Período criado pelo sistema.

Em caso de dúvidas em procedimentos específicos de lançamentos no Sistema MGS, tais como utilização de transferências financeiras, transposição de saldos, consulta de recursos vinculados, e outras que, por ventura, surjam com a utilização do Sistema, podem ser dirimidas através do *email*:

mgs@saude.rs.gov.br